

Domov pro seniory Zastávka (dále jen „Domov“) přijímá dary zásadně v souladu se zásadami vztahů orgánů JmK k řízení příspěvkových organizací.

3.3.13 Organizace v oblasti sociálních služeb, zdravotnictví, kultury a školství jsou oprávněny přijímat do svého vlastnictví peněžité účelově neurčené dary na základě předchozího souhlasu zřizovatele poskytnutého pro více právních jednání. O každém překročení finanční částky 20 000,- Kč takto získaných prostředků v příslušném kalendářním roce jsou organizace povinny informovat odvětvový odbor.

Účelově určený peněžitý dar v jakékoli výši nebo věcný dar jsou tyto organizace oprávněny přijmout do svého vlastnictví pouze s předchozím souhlasem zřizovatele v každém jednotlivém případě.

Ostatní organizace jsou oprávněny přijmout do svého vlastnictví peněžitý nebo věcný dar pouze s předchozím souhlasem zřizovatele v každém jednotlivém případě.

3.3.14 Neškolské organizace zašlou na OE a školské organizace na OŠ v termínu do 20. 1. kalendářního roku vyplněnou tabulku „Přehled darů, příp. jiného bezúplatného plnění, přijatých v souladu s § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, do vlastnictví zřizovatele - JMK“ (příloha č. 31) za předchozí kalendářní rok.

3.3.15 Organizace jsou oprávněny přijímat do vlastnictví zřizovatele dary v hodnotě převyšující 100 000,- Kč pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v každém jednotlivém případě.

Dary Domov přijímá podle níže uvedených pravidel.

### **Sponzorský dar zařízení**

1. Dary mohou být finanční, nebo věcné.
2. Dárce může být právnická i fyzická osoba způsobilá k právním úkonům. Nesmí být klientem zařízení.
3. Domov nemá povinnost dar přijmout, a pokud odmítá, nemá povinnost svoje jednání zdůvodňovat.
4. Dar se odmítá obvykle tehdy, pokud za něj požaduje dárce protihodnotu, nebo je-li pochybnost o svobodném rozhodování dárce. V žádném případě dar nesmí ovlivnit proces přijímání klientů stanovený ve standardech kvality sociální služby 3 a 4..
5. Dary přijímá jménem Domova ředitel na základě darovací smlouvy, kterou uzavírá s dárce. Vzory darovacích smluv jsou formuláři standardu kvality sociální služby č. 2.
6. Finanční dar se přijímá na účet Domova u Komerční banky, nebo proti příjmovému dokladu do pokladny Domova. Věcný dar přijímá ředitel Domova fyzicky od zástupce dárce.

### **Drobné dárky od klientů**

1. Drobné dárky (nejvýše však do výše 100,- Kč) může zaměstnanec přijmout jako pozornost od klienta, pokud je přesvědčen, že by se nepřijetí dárku mohlo klienta nelibě dotknout (jedná se např. o kávu, čokoládu, bonboniéru atd.).

2. Zaměstnanec informuje členy týmu oddělení o dárku od klienta a dá ho k dispozici pracovnímu kolektivu.
3. Přijetí dárku zapíše do Denního hlášení.

V Zastávce dne 1.9.2023

Schválil: Mgr. et Mgr. Tomáš Kratochvíl