

Domov pro seniory Zastávka (dále jen „Domov“) přijímá dary zásadně na zpravidla § 27, odst. 4 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon“), tj. do vlastnictví zřizovatele. Vzhledem ke skutečnosti, že toto oprávnění vyplývá přímo ze zákona a současně ze zřizovací listiny Domova schválené Zastupitelstvem Jihomoravského kraje usnesením č. 399/09/Z8 ze dne 17. 9. 2009, z jejího článku VI, písm. A, odst. 1, není k tomu nutný předchozí souhlas zřizovatele.

Dary Domov přijímá podle níže uvedených pravidel.

Sponzorský dar zařízení

1. Dary mohou být finanční, nebo věcné.
2. Dárce může být právnická i fyzická osoba způsobilá k právním úkonům. Ta může věnovat dar pouze celému zařízení, nikoliv jeho části (např. oddělení).
3. Domov nemá povinnost dar přijmout, a pokud tak učiní, nemá povinnost svoje jednání zdůvodňovat.
4. Dar se odmítá obvykle tehdy, pokud za něj požaduje dárce protihodnotu, nebo je-li pochybnost o svobodném rozhodování dárce. Dar v žádném případě dar nesmí ovlivnit proces přijímání klientů stanovený ve standardech kvality sociální služby 3 a 4.
5. V případě, že fyzická osoba odkazuje v pozůstalosti finanční částku či jinou věc konkrétnímu klientovi, nejedná se o sponzorský dar pro Domov.
6. Dary přijímá jménem zřizovatele Domova ředitel na základě darovací smlouvy, kterou uzavírá s dárce. Vzory darovacích smluv jsou formuláři standardu kvality sociální služby č. 2.
7. Finanční dar se přijímá na účet Domova u Komerční banky, nebo proti příjmovému dokladu do pokladny Domova. Věcný dar přejímá ředitel Domova fyzicky od zástupce dárce.

Drobné dárky od klientů

1. Drobné dárky (nejvýše však do výše 100,- Kč) může zaměstnanec přijmout jako pozornost od klienta, pokud má pocit, že by se nepřijetí dárku mohlo klienta nelibě dotknout (jedná se např. o kávu, čokoládu, bonboniéru atd.).
2. Zaměstnanec informuje členy týmu oddělení o dárku od klienta a dá ho k dispozici na oddělení i svým spolupracovníkům.
3. Přijetí dárku zapíše do Denního hlášení.