
Domov pro seniory v Zastávce přijme do hlavního pracovního poměru pracovníka na pracovní pozici:

Finanční referentku/referenta

Náplň práce:

- Vedení finanční a majetkové agendy klientů Domova
 - výplaty důchodů,
 - vedení předepsaných plateb za ubytování a stravu, příspěvků na péči,
 - vedení osobního konta klientů (hotovostní, bezhotovostní),
- spolupráce při přijímání klientů do Domova a při ukončení pobytu (odchod, úmrtí),
- komunikace s pověřenými příbuznými a opatrovníky klientů ve věcech finančních.

Požadavky:

- středoškolské vzdělání ukončené maturitou (sociálně správní činnost, ekonomické),
- empatie a aktivní přístup,
- čistý rejstřík trestů,
- morální předpoklady pro práci v sociálních službách, příjemné vystupování,
- dobrá znalost práce na PC – MS Office, výhodou znalost programů Cygnus, GINIS,
- komunikační schopnosti, týmová spolupráce i samostatnost,
- praxe ve vedení pokladny vítána.

Nabízíme:

- pestrou práci s adekvátním ohodnocením v HPP, podporu týmu a další vzdělávání v oboru,
- 8. platovou třídu dle platných platových tabulek (v základu 21.530 Kč – 30.920 Kč),
- po zapracování adekvátní osobní příplatek a pravidelné mimořádné odměny,
- řádnou dovolenou (200 hodin),
- oběd na pracovišti za 40 Kč,
- příjemné pracovní prostředí, milý kolektiv,
- služební telefon, osmihodinovou pracovní dobu Po – Pá,
- dobrou dopravní dostupnost, parkoviště v areálu,
- benefity z FKSP - příspěvek na penzi, na očkování, odměny k životnímu a pracovnímu jubileu.

Nástup možný od 01.09.2025, pracovní poměr na dobu určitou – 6 měsíců. Po zapracování možnost prodloužení na dobu neurčitou.

Bližší informace podá personalistka Eva Horká tel: 546 418 816, 731 307 429.

Žádosti s příloženým životopisem zasílejte do 15.08.2025 na adresu: pam@dszastavka.cz nebo prostřednictvím formuláře na: <https://www.dszastavka.cz/o-nas/pracovni-prilezitosti> . Možné je i osobní doručení.